

รายละเอียดของรายวิชา

มคอ.3

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

คณะ / ภาควิชา

วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

1591105 ภาษาฝรั่งเศส 5

2. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง

3(3-0-0)

3. หลักสูตรและประเภทรายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

นางสาวอินทรียา หลีกกันชะ

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 2

6. รายวิชาที่เรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

1591101 ภาษาฝรั่งเศส 1, 1591102 ภาษาฝรั่งเศส 2, 1591103 ภาษาฝรั่งเศส 3
และ 1591104 ภาษาฝรั่งเศส 4

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

-

8. สถานที่เรียน

ห้อง 1104 อาคารวิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ศูนย์เกาะสมุย

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

31 ตุลาคม 2556

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะในด้านการอ่าน และเขียนภาษาฝรั่งเศส
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอ่านบทความประเภทต่างๆ ได้
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอ่านบทความทางวิชาการ
4. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเขียนจดหมายธุรกิจ และรายงานประเภทต่างๆ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา / ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนมีผลการเรียนรู้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว พ.ศ. 2552

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ฝึกทักษะในด้านการอ่านและการเขียน การอ่านบทความประเภทต่างๆ อ่านหนังสือบทความทางวิชาการ และการเขียนจดหมายธุรกิจ และรายงานประเภทต่างๆ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
30 (2 ชั่วโมง X 15 สัปดาห์)	ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	30 (1 ชั่วโมง X 15 สัปดาห์)	30 (2 ชั่วโมง X 15 สัปดาห์)

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชาแจ้งเวลาให้คำปรึกษาให้นักศึกษาทราบในชั่วโมงแรกของการสอน
- นักศึกษานัดวันและเวลาล่วงหน้า หรือมาพบตามเวลาที่กำหนด
- จัดเวลาพิเศษเฉพาะนักศึกษาที่ต้องการ อาจจะตามกลุ่มหรือรายบุคคล 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1. มีวินัย มีความตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามข้อตกลงของรายวิชา
2. มีความซื่อสัตย์และซื่อตรงในการเรียนตลอดภาคการศึกษา
3. มีทัศนคติที่ดีและมีความเชื่อมั่นในการใช้ภาษาในการประกอบอาชีพ
4. มีความรับผิดชอบต่อการใช้ภาษาในการประกอบอาชีพ

1.2 วิธีการสอน

1. อาจารย์ต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่าง ตรวจสอบเวลาเข้าเรียน และการปฏิบัติตามข้อตกลงของรายวิชาที่กำหนดไว้
2. ยกตัวอย่างเหตุการณ์ที่เคยเกิดขึ้นระหว่างการเรียนการสอนที่ผ่านมา และลงโทษหรือกล่าวตักเตือนหากเกิดเหตุการณ์ทุจริต
3. ยกตัวอย่างเหตุการณ์และสถานการณ์เกี่ยวกับการประกอบอาชีพ
4. มอบหมายงาน

1.3 วิธีการประเมินผล

1. สังเกตพฤติกรรม ตรวจสอบเวลาเข้าเรียน และข้อตกลงของรายวิชา
2. สังเกตพฤติกรรม
3. สังเกตพฤติกรรม
4. ตรวจสอบงานที่มอบหมายและสังเกตพฤติกรรม

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

1. สามารถอ่านเขียน บทความต่างๆ ได้
2. สามารถอ่านและตอบคำถามบทความทางวิชาการได้
3. สามารถเขียนจดหมายธุรกิจอย่างง่ายได้

2.2 วิธีการสอน

1. บรรยายและฝึกฝนจากการทำแบบฝึกหัด
2. บรรยายและฝึกฝนจากการทำแบบฝึกหัด
3. บรรยายและฝึกฝนจากการทำแบบฝึกหัด

2.3 วิธีการประเมินผล

1. สอบข้อเขียนและสอบอ่าน
2. มอบหมายงานและสอบข้อเขียน
3. มอบหมายงานและสอบข้อเขียน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

1. มีความใส่ใจและความสามารถในการทำแบบฝึกหัดตามบทเรียน
2. มีความสามารถประยุกต์ใช้คำศัพท์และรูปประโยคในบทเรียนมาใช้กับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

1. กระตุ้นให้นักศึกษาสนใจและทำแบบฝึกหัดตามที่ได้รับมอบหมาย
2. กระตุ้นให้นักศึกษาสนใจและทำแบบฝึกหัดตามที่ได้รับมอบหมาย

3.3 วิธีการประเมินผล

1. มอบหมายงาน
2. สอบเขียน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

1. สามารถปฏิบัติงานและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายได้
2. สามารถช่วยเหลือเพื่อนในกลุ่มหรือแก้ไขปัญหาที่พบได้

4.2 วิธีการสอน

1. มอบหมายงานกลุ่ม
2. มอบหมายงานกลุ่ม

4.3 วิธีการประเมิน

1. สังเกตพฤติกรรม
2. สังเกตพฤติกรรม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

1. สามารถใช้ภาษาฝรั่งเศสในการอ่านและเขียนสำหรับข้อมูลที่เป็นตัวเลขได้
2. สามารถสื่อสารกับชาวต่างชาติได้ในสถานการณ์ที่เหมาะสม
3. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น

5.2 วิธีการสอน

1. บรรยายและฝึกปฏิบัติ
2. ฝึกปฏิบัติจากสถานการณ์สมมุติ
3. มอบหมายงาน

5.3 วิธีการประเมินผล

1. สอบข้อเขียนและสอบสนทนา
2. สอบสนทนา
3. ตรวจงานที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมิน

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	ครั้งที่	หัวข้อที่สอน	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	ผู้สอน
1	1	Unité 1 : Travail - Déjeuner d'affaires	3	บรรยายและทำแบบฝึกหัด	อ.อินทรียา
2	2	- Appel téléphonique	3	บรรยายและทำแบบฝึกหัด	อ.อินทรียา
3	3	- Expérience professionnelle	3	บรรยายและทำแบบฝึกหัด	อ.อินทรียา
4	4	- Une année de travail	3	บรรยายและทำแบบฝึกหัด	อ.อินทรียา
5	5	- Courrier électronique - Test 1	2 1	บรรยายและทำแบบฝึกหัด	อ.อินทรียา
6	6	Unité 2 : Problèmes - Qu'est-ce qui ne va pas?	3	บรรยายและทำแบบฝึกหัด	อ.อินทรียา
7	7	- Contretemps	3	บรรยายและทำแบบฝึกหัด	อ.อินทรียา
8	8	- Problèmes informatiques	3	บรรยายและทำแบบฝึกหัด	อ.อินทรียา
9-10	9-10	- Qu'est-ce que vous suggérez ? - Test 2	5 1	บรรยายและทำแบบฝึกหัด	อ.อินทรียา
11	11	Unité 3 : Tranches de vie - Petits boulots	3	บรรยายและทำแบบฝึกหัด	อ.อินทรียา
12	12	- Faits divers	3	บรรยายและทำแบบฝึกหัด	อ.อินทรียา
13	13	- Une belle carrière	3	บรรยายและทำแบบฝึกหัด	อ.อินทรียา
14	14	- Moments de stress	3	บรรยายและทำแบบฝึกหัด	อ.อินทรียา
15	15	- Demain sera un autre jour	3	บรรยายและทำแบบฝึกหัด	อ.อินทรียา
16	16	- Révision	3	ทำแบบฝึกหัด	อ.อินทรียา

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	วิธีการประเมิน	ผลการเรียนรู้	สัปดาห์ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	ตรวจสอบเวลาเข้าเรียน	1.1.1	ตลอดภาคการศึกษา	10%
2	ประเมินผลงานกลุ่ม	4.1.1,4.1.2	6,11	5%
3	สังเกตพฤติกรรม การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	1.1.2, 3.1.1, 4.1.1,	ตลอดภาคการศึกษา	5%
4	แบบฝึกหัด	2.1.1, 2.2.2, 2.2.3, 3.1.2, 5.1.1, 5.1.2	ตลอดภาคการศึกษา	10%
5	สอบย่อย	2.1.1, 2.2.2, 3.1.2, 5.1.1, 5.1.2	5,10	40%
6	สอบปลายภาค	2.1.1, 2.2.2, 2.2.3, 3.1.2, 5.1.1, 5.1.2	ตามตารางสอบ	30%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารตำราหลัก

1. Penfornis, J-L. 2011. *français.com : niveau débutant*. Paris Clé International.
2. Penfornis, J-L. 2011. *français.com : niveau débutant cahier d'exercices*. Paris Clé International.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไม่มี

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

1. พระริยมวิรัชชพากย์. *พจนานุกรมฝรั่งเศส-ไทย*. กรุงเทพฯ : นครเกษมบุ๊คส์โตร์.
2. Cridlig, J.M et Giradet, J 1992. *Entraînez-vous : vocabulaire niveau débutant*. Paris ; Clé International.
3. www.lepointdufle.net

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1. การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
2. แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา
3. นักศึกษาประเมินพัฒนาการของตนเองก่อนและหลังการเรียนรายวิชานี้

2. กลยุทธ์ประเมินการสอน

1. ผลการสอบ/ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
2. สอบถามจากผู้สอนในรายวิชาที่ใกล้เคียงกัน

3. การปรับปรุงการสอน

1. ประมวลความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของนักศึกษา สรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป
2. วิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนารูปแบบ และวิธีการเรียนการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

1. กรรมการวิชาการของคณะตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา (คะแนน/เกรด) ก่อนนำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2. ทวนสอบการให้คะแนนโดยการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

1. นำข้อคิดเห็นของนักศึกษามาประมวลเพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป
2. เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้จากอาจารย์ที่หลากหลาย